

Protokoll fra styremøte i Kristiansand Tennisklubb



Møtenummer: 1/23

Dato: 12.1.23

Kl.: 18:00-20:30

Sted: KTK, Klubbhuset

Til stede: Charlotte Joy Kolbeinshavn, Erik Freuchen, Gunnar Sannæss, Glenn Skare Pedersen, Linn Thorsdal, Daniel Håkestad, Christine Høyer-Sørensen, Camilla Hannaas (referent)

Ikke til stedet: Odd Nordmo

Saksliste

1/23 Godkjenne protokoll

Protokoll fra forrige styremøte ble godkjent

2/23 Orienteringssaker

- Økonomi
 - o Budsjett for 2023 og årsregnskap for 2022 blir klart til neste styremøte
 - o Medlemstall: 217 per 11. januar 2023. Tallet per 31. januar 2022 var 274
 - o 6 nye medlemmer ble vervet i vervekampanjen på slutten av året
- Kurs
 - o Mange kurs som er fulltegnet, og noen restplasser som forsøkes fylles opp
- Administrasjon
 - o Øistein, Svein og Kristin har fått god oversikt og organiserer det administrative arbeidet mellom dem. Noen administrative oppgaver tilfaller styremedlemmene. Camilla lager oversikt over hvilke forsikringer vi har per i dag, og sammen med Erik tar en vurdering på hva som evt. må tegnes i tillegg.

3/23 Årshjul

- Årsmøte må det settes dato på, forslag om 30. mars med alternativ den 23. mars (avhenger bl. a av tilgjengelighet på lokalet)
 - o Alle styrets medlemmer står på valg. Det tas sikte på rullering slik at halve styret står på valg hvert år, slik at det sørges for kontinuitet.
- Turneringer i forbindelse med TennisKids må planlegges

4/23 Trenersituasjon

Charlotte orienterte om status rundt ny mulig trenerressurs som er tilgjengelig fra slutten av februar, og det jobbes med utarbeidelse av kontrakt. Casper bistår Aljosa i mellomtiden.

5/23 Anleggsutvikling

KTK ba om at saken ble sendt til sluttbehandling, og fikk svar tilbake den 5.1.23 med ytterlige krav om justering på fasade. Prosjektkomiteen jobber med tilsvarende, og må nok innhente et par arkitektforslag til, hvor det svares opp noen av de nye føringene.

6/23 Medlemssystem

NIF krever at alle idrettsklubber har et godkjent medlemssystem. KTK har inntil nå hatt dispensasjon fra dette, men må nå se etter en godkjent løsning. Glenn orienterte om research på Matchi og Spond Club.

Det settes ned en liten arbeidsgruppe som jobber videre med å se på Spond Club og hva det vil si for KTK å gå over til dette. Målet er å ha en endelig innstilling til neste styremøte.

I tillegg bør arbeidsgruppen jobbe med å innføre Spond App for kommunikasjon og begynne å høste erfaringer. Erik og Charlotte blir med i arbeidsgruppen.

7/23 Eventuelt

- Årsrapport til Rasmussen. Camilla sender over tidligere kommunikasjon til Charlotte som overlater videre kommunikasjon til Markedsutvalget.
- Sommerskolen 2023
 - o Flere juniortrenere ønsker å jobbe på sommerskolen
 - o Vurdere alternative modeller til gjennomføringen, sponset? Se til Mandal
 - o Markedsføring må planlegges
 - Juniortrenere kan besøke lokale barneskoler, og vi kan invitere Wilds Minne SFO opp hit for å prøve
 - o Linn og Gunnar blir kontaktpunkt for «kraftsenter» og kommuniserer med MTK og ATK
- Gerard har overtatt lisensansvar etter Vidar
- Barneidrettsansvarlig blir Daniel Håkestad
- Møtedatoer: torsdag 9. februar, mandag 6. mars, evt. 23. mars (dersom inkomne saker som skal svares opp) kl. 18-20.30. Årsmøte 30. mars, sjekker med hotell Norge
- Vedtak: Fortsette avlønning av styreleder frem til årsmøtet. Ekstraordinære forhold og personalansvar