

Protokoll fra styremøte i Kristiansand Tennisklubb



Møtenummer: 5/22

Dato: 25.4.2022

Kl.: 18:00-20:00

Sted: KTK, Klubbhuset

Til stede: Charlotte Joy Kolbeinshavn, Christine Hoyer-Sørensen, Gunnar Sannæss, Linn Thorsdal, Odd Nordmo, Glenn Skare Pedersen, Camilla Hannaas (referent)

Erik Freuchen var også til stede, selv om han formelt ikke er valgt inn i styret enda – ref. årsmøtet.

Ikke til stede: Gerard van Ditshuizen

Saksliste

22/22 Godkjenne protokoll fra forrige styremøte

Godkjent

23/22 Orientering

- Aljosa ønsker å fortsette som hovedtrener, og det vil bli utarbeidet ny kontakt. Erik, som er jurist, utarbeider kontrakt sammen med Charlotte.
- Fem juniorer har sagt ja til å være trenere på sommerskolen, som betyr at sommerskolen er ivaretatt.
- Gerard van Ditshuizen stiller ikke til gjenvalg som styremedlem

24/22 Styreleder

Ingen i nåværende styre ønsker å påta seg styreledervervet, og dette vil kommuniseres til valgkomiteen. Det er ulike årsaker til dette, men i all hovedsak er det for noen kapasitetsutfordringer, og for noen for uklart hva rollen vil innebære og for kort frist til å kartlegge dette tydelig.

Styret har vært i dialog med noen aktuelle kandidater som er interessert, men pga. den korte fristen har valgt å si nei for denne gang.

Styret vil fremover jobbe med ansettelse av daglig leder og å fortsette dialog med aktuelle kandidater til styreledervervet på lengre sikt. Det betyr at engasjement av styreleder på kort sikt kan være en midlertidig løsning, og i tett samarbeid med resten av styret vil det være en mer overkommelig oppgave.

25/22 Daglig leder

Med utgangspunkt i styrets tanker om hva en daglig leder i KTK skal være, og oversikten over alle nåværende administrative arbeidsoppgaver så lager Camilla et utkast til stillingsutlysning som kan vedtas på neste styremøte.

Utkastet publiseres i Google Disk for styret til å vurdere/kommentere før neste møte.

26/22 Administrative arbeidsoppgaver og prioriteringer fremover

- Liste over løpende oppgaver off-boardings Jens, liste over løpende og ad-hoc administrative oppgaver ble gjennomgått og ivarettatt.
- Øistein og Svein ivaretar administrativt årshjul frem til 30.6.22
- Glenn forespør Linda Farstad om å lede juniorutvalget (iht. oppgavene til utvalgene)
- Glenn kontakter Svein for å få opplæring i Halbooking. De skal få lagt inn sommerskolene i Halbooking, samt at Glenn også ser på oppgaven med kommunikasjon/markedsføring av turneringer og arrangementer på e-post og sosiale medier.
- Camilla ser på alle lister og oppgaver og lager en overordnet oversikt over hvordan ansvar og oppgaver kan organiseres og fordeles på kort sikt og lang sikt med daglig leder.

27/22 Eventuelt

- Innkalling til ekstraordinært årsmøte, forslag om dato 18. mai
 - o Charlotte får hjelp av Øistein
- Neste styremøte er 5. mai
- Styremøtene fremover, første torsdag hver måned: 2. juni, 7. juli (sommerferie?), 4. august, 1. september, 6. oktober, 3. november og 1. desember.