

Protokoll fra styremøte i Kristiansand Tennisklubb



Møtenummer: 4/22

Dato: 6.4.2022

Kl.: 18:00-21:00

Sted: KTK, Klubbhuset

Til stede: Charlotte Joy Kolbeinshavn, Christine Hoyer-Sørensen, Gunnar Sannæss, Linn Thorsdal, Odd Nordmo, Glenn Skare Pedersen, Camilla Hannaas (referent)

Erik Freuchen var også til stede, selv om han formelt ikke er valgt inn i styret enda – ref. årsmøtet.

Øistein Wirak var til stede under punkt 19/22

Ikke til stede: Gerard van Ditshuizen

Saksliste

18/22 Introduksjon av nytt styre og organisering av administrasjon

Møtet ble innledet med en introduksjon av alle eksisterende og nye styremedlemmer.

Med bakgrunn i at Øistein og Svein ikke stiller til gjenvalg til styret, og med det fratrer sine roller som ansvarlige for daglig drift av klubben, er det viktig at styret nå planlegger både ivaretagelse av drift på kort sikt, og langsiktig med ansettelse av daglig leder.

Umiddelbart må styret få oversikt over og innsikt i nåværende administrative oppgaver og ansvarsområder. Linn oppretter en felles dokumentmappe i Google Drive og inviterer resten av styret inn. Her samles alt av avtaler, rutiner, oppgaveoversikter, administrativt årshjul etc.

Øistein og Svein har tilbudt seg å ivareta de administrative oppgavene midlertidig frem til daglig leder blir ansatt, dersom styret har behov for dette. Styret er takknemlig for dette og vil sammen med dem avklare hva de ivaretar og hvordan vi sikrer god overtagelse av viktige ansvarsområder.

Det er ønskelig både for styret og for valgkomiteen at noen i nåværende styre kunne tenke seg styreledervervet. Alle bes tenke på og vurdere dette frem til neste styremøte. Valgkomiteen må varsles så snart som mulig dersom det blir en mulighet, for planlegging av ekstraordinært årsmøte med valg av ny styreleder.

19/22 Ivaretagelse av drift på kort sikt

Styret vil fokusere på at viktige driftsoppgaver blir ivaretatt, enten av Øistein og Svein eller av styremedlemmer selv. Denne tiden vil også brukes til å overføre kunnskap og kompetanse på noen oppgaver for å redusere sårbarhet.

- Øistein sender en oversikt til Linn over hvilke oppgaver han og Svein ønsker å ivareta, og hvilke oppgaver de ikke vil ivareta. Linn samler dette i Google Drive
- Styret planlegger og avklarer internt og med Øistein og Svein hvordan oppgavene blir dekket midlertidig fremover
- Det vil av styret bli vurdert hvilke oppgaver som må ivaretas og hvilke oppgaver som kan nedprioriteres i denne overgangsperioden

Glenn vil sette seg inn i bookingsystemet, og avtaler nærmere med Svein for tilgang og opplæring i hvordan det fungerer.

Linn vil sette seg inn i økonomi og regnskapsføring, og avtaler nærmere med Svein for en gjennomgang.

Øistein oversender følgende til Linn:

1. Alt av dokumentasjon på nåværende oppgaveoversikter, avtaler, rutiner, administrativt årshjul etc.
2. Liste over hvilke oppgaver de ønsker å ivareta midlertidig og hva de ikke ivaretar
3. Tanker om hva de ønsker å være involvert i på lang sikt (sportslig utvalg er diskutert)

20/22 Planlegging av daglig leder

Oversikt over og ivaretagelse av daglig drift på kort sikt vil gi styret grunnlag for å planlegge rollen og stillingsutlysningen til daglig leder.

Det foreligger et utkast til stillingsannonse, som Camilla legger inn i Drive-mappen.

Det planlegges for at stillingen blir utlyst så snart som mulig.

21/22 Styremøter

Torsdager passer generelt bra for alle i styret for vanlige styremøter.

På grunn av situasjonen planlegges det to snarlige styremøter: Mandag 25. april kl. 18-20 og torsdag 5. mai kl. 18-20. Deretter fast første torsdagen i måneden.